

Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг

В соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 7 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007) и Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2013, № 22, ст. 2809; № 36, ст. 4578; № 37, ст. 4703; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5952), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые рекомендации по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр

М.А.Топилин

Утверждены

приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 2014 г. №

Рекомендации по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг

1. Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи уполномоченным органам субъектов Российской Федерации в формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг (далее - реестр).

2. Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган) и организациями, с которыми указанный орган заключил договоры об эксплуатации реестра (далее – организации).

3. Формирование и ведение реестра осуществляется в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации, в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

4. Формирование и ведение реестра осуществляется на основании сведений, предоставляемых в уполномоченный орган поставщиками социальных услуг (далее - сведения).

Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению в уполномоченном органе без срока давности.

5. Включение в реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

6. Сведения, содержащиеся в реестре подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

7. В целях формирования и ведения реестра поставщики социальных услуг представляют в уполномоченный орган сведения в порядке, по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

8. Уполномоченный орган и организации осуществляют формирование и ведение реестра на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с

иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

9. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации № 2010, №31, ст. 4179).

10. Формирование и ведение реестра, осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

11. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемых в уполномоченный орган сведений.

12. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

13. В реестр подлежат внесению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

14. Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

16. Выписка из реестра оформляется на бланке установленного образца уполномоченного органа и подписывается уполномоченными лицами данного органа.