

## **Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг**

В соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 7 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007) и Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2013, № 22, ст. 2809; № 36, ст. 4578; № 37, ст. 4703; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5952),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые рекомендации по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр

М.А.Топилин

Утверждены  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 2014 г. №

### **Рекомендации по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг**

1. Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи уполномоченным органам субъектов Российской Федерации в формировании и ведении регистра получателей социальных услуг (далее - регистр).

2. Регистр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган) и организациями, с которыми указанный орган заключил договоры об эксплуатации регистра (далее - организации).

3. Формирование и ведение регистра осуществляется в порядке и в формате, установленными в субъекте Российской Федерации, в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

4. Формирование и ведение регистра осуществляется на основании сведений, предоставляемых в уполномоченный орган поставщиками социальных услуг (далее - информация).

Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг без срока давности.

Информация относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и представляется поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701)).

5. Уполномоченный орган, организации и поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации.

6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(Собрание законодательства Российской Федерации № 2010, №31, ст. 4179).

7. Формирование и ведение регистра, осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.

8. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

9. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности и актуальности представленной информации.

10. Включение в регистр информации осуществляется не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

11. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

12. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о потребителях социальных услуг информация, содержащаяся в регистре, подлежит обязательному обновлению в срок не позднее 10 дней со дня указанных изменений.

13. Основанием для исключения из регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Исключение из регистра информации осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение.

14 Информация используется уполномоченными органами и поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в регистре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

16. Выписка из регистра оформляется на бланке установленного образца уполномоченного органа и подписывается уполномоченными лицами данного органа.