



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 ноября 2014 г. № 35-п

г. Архангельск

### **Об утверждении Положения «О государственной информационной системе Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области»**

В соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 24 и 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 6 областного закона от 21 ноября 2011 года № 383-26-ОЗ «О государственных и муниципальных информационных системах в Архангельской области», подпунктом 5 пункта 1 статьи 6 областного закона от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан», пунктом 3 постановления Правительства Архангельской области от 07 ноября 2014 года № 451-пп «О государственных информационных системах Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области» и «Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области» министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О государственной информационной системе Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года, но не ранее дня его размещения на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Министр труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области**



**П.В. Шевелев**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от 20 ноября 2014 года № 35-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной информационной системе Архангельской области**  
**«Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 24 и 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 6 областного закона от 21 ноября 2011 года № 383-26-ОЗ «О государственных и муниципальных информационных системах в Архангельской области», подпунктом 5 пункта 1 статьи 6 областного закона от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан», пунктом 3 постановления Правительства Архангельской области от 07 ноября 2014 года № 451-пп «О государственных информационных системах Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области» и «Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области», определяет порядок функционирования, формирования и ведения государственной информационной системы Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области» (далее – реестр).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

3. Реестр создается в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Федерального закона «Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Реестр является государственной информационной системой Архангельской области, обеспечивающей сбор, хранение, обработку и предоставление информации о поставщиках социальных услуг в Архангельской области, предоставляемой поставщиками социальных услуг.

5. Обладателем информации, содержащейся в реестре, является Архангельская область. Ведение реестра осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) в электронном виде.

6. Информация, содержащаяся в реестре, является общедоступной информацией и открытой.

7. Ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в реестре, несут субъекты, предоставившие соответствующую информацию.

8. Реестр размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Субъекты отношений, возникающих в связи с функционированием Реестра**

9. Субъектами отношений, возникающих в связи с функционированием реестра, являются:

оператор реестра;

субъекты, предоставляющие информацию в реестр;

пользователи реестра.

10. Оператором реестра является министерство.

11. Оператор реестра обеспечивает:

эффективное и бесперебойное функционирование программно-технических средств реестра;

управление учетными записями и паролями доступа пользователей реестра (создание, изменение, удаление учетных записей и паролей доступа, изменение прав доступа к электронным документам в реестре);

методическую и консультативную поддержку пользователей реестра;

резервное копирование, восстановление и архивирование баз данных реестра;

защиту информации, содержащейся в реестре, в том числе от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации.

12. Пользователями реестра являются физические и юридические лица, использующие информацию, содержащуюся в реестре.

### **III. Информация, содержащаяся в реестре**

13. Реестр формируется на основе сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг на добровольной основе.

14. Реестр должен содержать следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дату государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовую форму поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг, контактный телефон, адрес электронной почты, официального сайта поставщика социальных услуг,);
- 6) фамилию, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информацию о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информацию об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информацию о результатах проведенных проверок;
- 14) информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 15) иную информацию, определенную Правительством Российской Федерации.

15. В случае установления недостоверности (неверности) данных, включенных в реестр на основании сведений, представленных поставщиками социальных услуг, оператор информационной системы обеспечивает их

изменение и информирует об этом соответствующих поставщиков социальных услуг и иных операторов реестра.

#### **IV. Порядок предоставления сведений для включения в реестр**

16. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в министерство заявление о включении в реестр (далее – заявление).

В заявлении указываются:

- 1) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- 5) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя отчество лица, подавшего заявление.

17. К заявлению прилагаются:

- 1) сведения о формах социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг;
- 2) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 3) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 4) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 5) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 6) информация о результатах проведенных проверок;
- 7) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 8) копии учредительных документов;
- 9) копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 10) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подавшего заявление, в случае подачи поставщиком социальных услуг заявления через представителя.

18. Поставщик социальных услуг по собственной инициативе вправе представить:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования).

19. Заявление, а также сведения, информация и копии документов, указанные в пункте 17 настоящего Положения, копии документов, указанные в пункте 18 настоящего Положения, представляются непосредственно в министерство или почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При непосредственном обращении в министерство, поставщик социальных услуг вправе представить как копии, так и подлинники документов. В данном случае копии документов заверяются министерством.

20. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность предоставляемых в министерство сведений.

21. В случае подачи поставщиком социальных услуг заявления без представления документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Архангельской области.

22. Министерство в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг.

Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

## **V. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр**

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

- либо о включении поставщика социальных услуг в реестр;
- либо об отказе во включении поставщика социальных услуг в реестр;

24. Основаниями для отказа включения поставщика социальных услуг в реестр являются:

- 1) несоответствие заявления пункту 16 настоящего Положения;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения (далее – документы);
- 3) представленные документы являются нечеткими и неразборчивыми, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- 4) представленные документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) копии документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 19 настоящего Положения;
- 6) документы поданы лицом, не имеющим соответствующих полномочий.
- 7) представление недостоверной информации;

Отказ во включении поставщика социальных услуг в реестр по основаниям, указанным в настоящем пункте, не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

25. Министерство письменно уведомляет поставщика социальных услуг о принятом решении, предусмотренном абзацами вторым и третьим пункта 23 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 23 настоящего Положения, поставщику социальных услуг разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

26. Решения министерства, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Поставщик социальных услуг со дня его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

Поставщики социальных услуг, включенные в реестр, обязаны предоставлять в министерство информацию об изменении сведений, содержащихся в реестре, в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

28. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, включенных в реестр поставщиков.

Выписки о конкретных поставщиках социальных услуг предоставляются министерством в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре, о конкретном поставщике социальных услуг.

## **VI. Основания для исключения поставщика социальных услуг из реестра**

29. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

- 1) заявление поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;
- 2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности в сфере социального обслуживания.

30. Исключение поставщиков социальных услуг из реестра осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления министерством обстоятельств, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

31. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 29 настоящего Положения, министерство письменно уведомляет поставщика социальных услуг об исключении из реестра.

---